

AVVIKSSKJEMA - IDENTIFISERING OG OPPFØLGING AV AVVIK

Eiendom/enhet:	Kommune:	Gnr/bnr (hovednr):	Ansvarlig virkeskjøper:	Avvik nr:
Kort beskrivelse av identifisert avvik:		Ansvarlig for avviket (sett kryss):		
		 NORTØMMER v/ virkeskjøper		
		NORTØMMER v/ entreprenør		
Avviket er i forhold til:		NORTØMMER v/ miljøledelse		
☐ Norsk PEFC skogstandard		 Skogeier		
☐ Lovverk		Skogeier v/ driftsansvarlige		
☐ Sertifiseringskrav/rutine (ISO 14001)				
☐ CoC - Krav og rutine				
Beskrivelse av hendelse/presisering av innhold:				
Hovedårsak til avvik:				
Avviksbehandling – avbøtende tiltak for å rette opp eller redusere konsekvensene av avviket:				
Korrigerende tiltak – forslag på tiltak/forandringer som må til for å unngå oppkomst av et lignende avvik:				
Frist for gjennomføring:				
Bekreftelse på gjennomføring. (Fylles ut og signeres av den som har identifisert avviket)				

Opprinnelig utfylt den 03.12.2018, av:(signeres)

Operative rutiner for NORTØMMER

Dato revidert:

T:\Sertifisering\Miljøhåndboken\Originalfiler Miljøhåndbok\Operative rutiner\26.1. Avvik skjema.docx